

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
運動療育型児童デイ メイト		R7年 5月 1日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		不要なものは破棄、使用したものは速やかに片付けるなどスペースを確保している	広いスペースを確保するようにする
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5	1	日によって指導員の手薄が見られる その場合他事業所からヘルプをいただき安全に運営している	円滑に運営できるように支援員の現場スキル向上を目指す
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		必要な情報は視覚情報として掲示している	利用者の特性によって安全に設備配置している
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		清掃や消毒は毎日行っている	内部監査を定期的の実施し清潔を保っている
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		必要に応じて使用を認めている	安心できるスペースの確保を行っている
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		児童の特性に応じて職員が意見を出し合い行っている	これからも継続していく
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		いただいた意見をもとに業務改善に役立てている	意見を全職員と共有し改善している
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		ミーティングを実施し意見のすり合わせを行っている	今後も継続していく
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6	外部評価は行っていない	今後設けていく
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		定期的に法人内で研修会を開催し、学んだスキルを支援に落とし込んでいる	外部の研修にも定期的に参加していく
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	1	全員の意見を集約し支援プログラムに反映させている	作成したプログラムをもとに支援を行っている
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		全員の意見を集約し個別支援計画書を作成している	今後も継続していく
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		全員の意見を集約し個別支援計画書を作成している	今後も継続していく
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		必要に応じて個別支援計画書の見直しを行っている	今後も継続していく
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		適宜取り組んでいる	今後も継続していく
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		全員の意見を集約し作成できており支援に反映できている	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		プログラムが固定化しないように全員の意見を持ち寄り立案している	今後も楽しんでいただけるような活動内容にしてい
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		過去のプログラムを遡り、反映することで固定化しないようにしている	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		児童の特性に合わせて個別療育の時間も設けている	今後も継続していく
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	朝礼を実施し持ち仕事の確認や児童の様子など共有している	今後も継続していく
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	終礼を行い引き継ぎや振り返りを行っている	今後も継続していく
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		ケース記録などで1日の様子や対応など記録している	定期的に見返し支援に反映させていく
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		必要であれば個別支援計画書の見直しし作成している	今後も継続していく
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6		児童の特性を見ながら立案、実施している	今後も継続していく
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		指導員からの意見ではなくまず児童たちの意見をお聞きし適宜アドバイスを行っている	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1	定期的に参加できている	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2		必要に応じて取り組んでいく
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		必ず保護者様に連絡を取り情報共有を行っている	今後も継続していく
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3		必要に応じて取り組んでいく
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	2		必要に応じて取り組んでいく
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	3		必要に応じて取り組んでいく
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6			そのような機会を今後設けていく
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	5		そのような機会を今後設けていく
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		送迎時やお電話で必ず伝達している	今後も継続していく
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5		必要に応じて取り組んでいく
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1	契約時、利用時に必ず説明している	今後も継続していく
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		個別支援計画書を保護者様にお見せし確認している	今後も継続していく
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6		支援内容を保護者様に説明してから支援を始めている	今後も継続していく
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		送迎時や電話で必ず伝達している。 保護者様に意見をお聞きし適宜アドバイスを行っている	今後も継続していく

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		6		今後そのような機会を設けていく
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		電話以外にも電子媒体を使用し連絡の取りやすい状況を確認している	迅速に対応していく
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		SNSを活用し児童の様子をお見せしている	今後も取り組んでいく
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		鍵付き書庫で保管	情報漏洩には十分注意している
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		電子媒体、ケース記録などで情報の共有を行っている	情報漏洩がないようにする
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		クリーンアップ活動に参加している	今後も継続し取り組んでいく
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		定期的に避難訓練を実施している	今後も継続し取り組んでいく
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		定期的に避難訓練を実施し職員向けの研修も実施している	今後も継続し取り組んでいく
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		契約時てんかんの症状があるかの確認を行い、対処法や服薬などあるか確認している	今後も継続している
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		契約時アレルギーがあるかの確認を行い職員間で共有を行っている	今後も継続していく
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		定期的に法人内で安全面に特化した研修に参加している	学んだスキルを現場に落とし込んでいる
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		ヒヤリハットを記載している	安全の意識を持ち事故のないようヒヤリハットを記載し高めていく
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		必ず開催し参加している	今後も取り組んでいく
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		必要に応じて個別支援計画書に記載している	虐待や誤解がないように周知徹底したうえで支援する